

دليل المستخدم

لرفع المطالبات المالية القطاع الخاص

أكتوبر-2020

الإصدار 1



الفهرس

دليل المستخدم لرفع المطالبات المالية

لـفـهـرـس

رفع المطالبات المالية

3	المقدمة
04	وصف الخدمة وقواعد العمل
05	سير عمل الخدمة
06	إرشادات الأستخدام



مقدمة

انطلاقاً من سياسة المملكة لرؤية 2030 وتوجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعالية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلقت وزارة المالية دليل ارشادي شامل لتفعيل الخدمات الإلكترونية للاستفادة من خدماتها والاطلاع عليها بشكل تفصيلي.

وصف للخدمة والقواعد

دليل المستخدم لرفع المطالبات

خدمة المطالبات المالية للعقود

هذه الخدمة تمكّن القطاع الخاص من إنشاء المطالبات المالية للعقود المسجّلة مسبقاً في المنصة من خلال إدارة العقود.



وصف الخدمة

قواعد العمل

✓ بإمكان كلّ من القطاع الخاص والجهة الحكومية رفع مطالبة مالية للعقود.

✓ يمنع تكرار المطالبة المالية من الطرفين (القطاع الخاص والجهة الحكومية) في حال تكرار رقم المستخلص لنفس العقد.

✓ يتم إرفاق شهادة الإنجاز من قبل الجهة الحكومية.

✓ بإمكان القطاع الخاص معرفة حالة المطالبة المالية من خلال منصة

سير عمل الخدمة

دليل المستخدم لرفع المطالبات المالية

رفع المطالبات المالية للعقود

سير عمل الخدمة

02

الدخول إلى قائمة
الخيارات و اختيار
"إدارة المدفوعات"

01

تسجيل الدخول من
قبل صاحب
صلاحية الشأن
المطالبات المالية.

03

اختيار عقد لرفع
مطالبة مالية

04

استكمال تفاصيل
مطالبة مالية

05

إرسال المطالبة
المالية

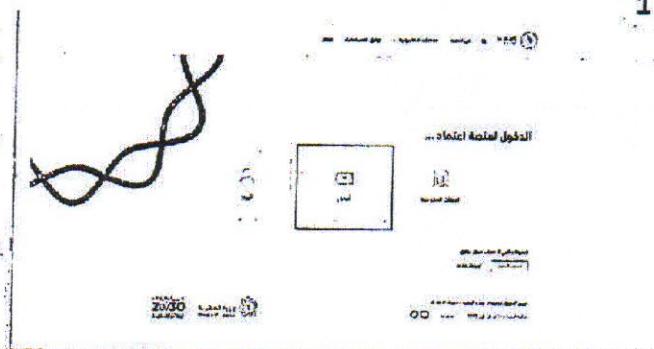


إرشادات الأستخدام



دليل المستخدم لرفع المطالبات المالية

إرشادات الأستخدام



1

يتم التوجة الى الرابط التالي للذهاب إلى الملصة:

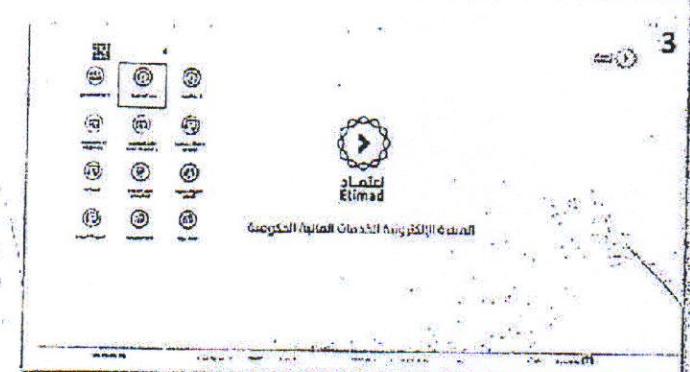
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على إيقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم كأعمال.

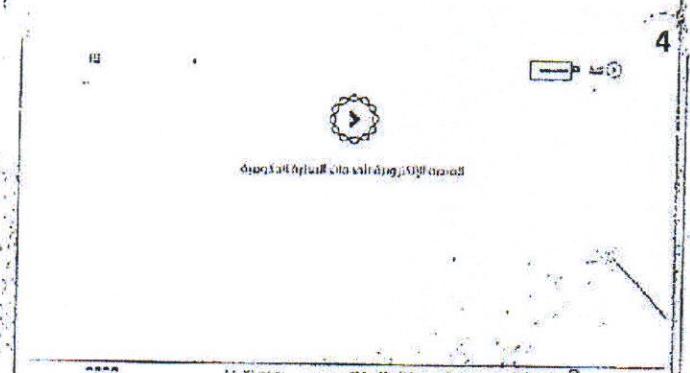


2

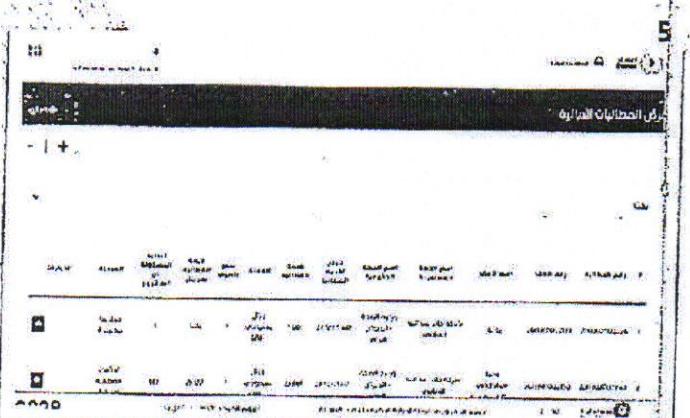
من خلال صفحة "تسجيل الدخول" يتم إدخال رقم الهوية، كلمة المرور وإدخال رمز التحقق ومن ثم يتم النقر على إيقونة "الدخول" لاتمام عملية التسجيل



بعد تسجيل الدخول يتم الضغط على أيقونة
قائمة الخيارات ومن اختيار "إدارة المدفوعات".



ومن خلال القائمة الرئيسية يتم الضغط على
"المطالبات المالية".



يمكن للمورد استعراض جميع المطالبات الخاصة
به من خلال هذه الصفحة،
لرفع مطالبة جديدة يمكن لصاحب الصلاحية
الضغط على أيقونة "العقود".



6

The image contains two screenshots of a web-based application interface. The top screenshot shows a list of contracts with columns for ID, Name, Type, Status, and Date. Three contracts are listed: Contract ID 10000000000000000000000000000000, Type 'دائن', Status 'مقبول', and Date '2019-01-01'; Contract ID 10000000000000000000000000000001, Type 'دائن', Status 'مقبول', and Date '2019-01-01'; and Contract ID 10000000000000000000000000000002, Type 'دائن', Status 'مقبول', and Date '2019-01-01'. The bottom screenshot shows a summary page with a table containing one row: 'نوع العقد' (Contract Type) 'دائن', 'الرقم' (Number) '10000000000000000000000000000000', and 'الإجمالي' (Total) '0000000000000000000000000000000'. A note at the bottom states: 'أنت تتعهد ببياناتك وتصحيفها صحيحة وتحمّل المسؤولية الكاملة عن أي خلاف بين البيانات المدخلة في هذا النموذج والبيانات الم ters'.

إختيار عقد معين من القائمة لرفع المطالبة
المالية والضغط على أيقونة "+"

بعد ذلك يتم توجيه المستخدم إلى الصفحة
لستكمال نموذج "إضافة مطالبة مالية".



حيثها يتوجب على المستفيد تعليمة البيانات
الظاهرة في صفحة "إضافة مطالبة مالية".

بعد تعليمة المقول الإلزامية يتم الضغط على
أيقونة "حفظ". لارسال المطالبة المالية

